

**Procedury bezpieczeństwa  
Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wlkp.  
w czasie stanu epidemii w związku z zagrożeniem COVID-19**

**I Podstawa prawna.**

1. Art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910).
2. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
3. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej.

**II Postanowienia ogólne.**

1. Niniejsze procedury określają zasady funkcjonowania Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 w Krzyżu Wlkp. w czasie stanu epidemii w związku z zagrożeniem COVID-19.
2. Procedury mają na celu w szczególności:
  - a) zminimalizowanie ryzyka i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom, rodzicom/opiekunom uczniów oraz osobom postronnym podczas funkcjonowania szkoły w formie stacjonarnej w stanie epidemii,
  - b) podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacji zagrożenia.
3. Procedury są skierowane do wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców/opiekunów oraz osób postronnych przebywających na terenie placówki.

**III Funkcjonowanie szkoły – zadania.**

Lp.	Zadania ogólne	Zadania szczegółowe	Osoba Odpowiedzialna	Czynności, uwagi, zalecenia
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	Dokonanie zakupu środków ochrony osobistej i innych stosowanych w czasie pandemii	Dyrektor, organ prowadzący	W zależności od potrzeb szkoły zakupione zostaną: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki jednorazowe), - termometr bezdotykowy.
		Analiza rozkładu budynku	Wicedyrektor	- analiza liczby pomieszczeń w celu bezpiecznej organizacji zajęć (np. umieszczenie jednego oddziału w jednej sali podczas dnia zajęć), - analiza układu wejść do budynku w celu uniknięcia zagażenia.
		Oznaczenie wejść do budynku szkoły i dużej sali gimnastycznej	Wskazany pracownik	Na tablicach ogłoszeniowych w wejściach nr 1, 2, 3 oraz w wejściu do sali gimnastycznej umieszczono: - informacje o obowiązku dezynfekcji rąk wraz z instrukcją, - informacje o numerach alarmowych, - informacje dotyczące sposobów zapobiegania zakażeniom
		Organizacja dezynfekcji rąk	Wskazani pracownicy	Umieszczenie środków do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją w wyznaczonych miejscach (gabinety, pracownie, sale gimnastyczne, świetlica, izolatka, pokój nauczycielski, wejścia do szkoły).
		Przegląd sal lekcyjnych	Wskazani pracownicy	Usunięcie z sal lekcyjnych przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
		Przegląd sanitariatów	Wskazani pracownicy	W sanitariatach umieszcza się: - informacje o zasadach prawidłowego mycia rąk, - instrukcje dezynfekcji i korzystania z dozowników, - mydła i środki do dezynfekcji.
		Przygotowanie świetlicy	Wskazany pracownik	W świetlicy umieszcza się: - instrukcje dezynfekcji i korzystania z dozowników, - środki do dezynfekcji rąk.
		Przygotowanie gabinetu pielęgniarki	Pielęgniarka szkolna	W gabinecie pielęgniarki umieszcza się: - środki ochrony osobistej (maseczki ochronne i rękawiczki jednorazowe), - środki do dezynfekcji rąk, - instrukcje dezynfekcji i korzystania z dozowników.

		Przygotowanie planu zajęć oraz przydziału sal	Dyrektor, wicedyrektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie planu zajęć oraz przydziału sal w sposób ograniczający zgrupowania uczniów w trakcie zmiany sali,</li> <li>- przydział jednej sali dla jednego oddziału w czasie dnia zajęć na przedmiotach ogólnych,</li> <li>- tworzenie bloków przedmiotowych na przedmiotach ogólnych i zawodowych (w sytuacji, gdy to możliwe), by ograniczyć zbędne przemieszczanie się uczniów.</li> </ul>
2.	Przychodzenie uczniów do szkoły	Informacje dotyczące planu zajęć	Wicedyrektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazanie uczniom informacji dotyczących organizacji rozpoczęcia roku szkolnego (strona internetowa szkoły, FB),</li> <li>- umieszczenie planu zajęć na stronie szkoły i w dzienniku elektronicznym.</li> </ul>
		Informowanie uczniów i rodziców o zasadach przychodzenia do szkoły	Wychowawcy klas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazanie uczniom podczas spotkań z wychowawcami informacji o zasadach funkcjonowania szkoły w czasie pandemii,</li> <li>- przekazanie informacji rodzicom przez e-dziennik.</li> </ul>
		Monitorowanie wejścia uczniów na teren szkoły	Nauczyciele dyżurujący	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacja wchodzących uczniów,</li> <li>- przeciwdziałanie grupowaniu się uczniów,</li> <li>- przypominanie o obowiązku dezynfekcji rąk przez wchodzących i jego egzekwowanie.</li> </ul>
		Stan zdrowia uczniów przychodzących do szkoły	Uczniowie, rodzice/opiekunowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji,</li> <li>- rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy o odbywaniu przez ucznia lub innych domowników kwarantanny oraz objawach chorobowych ucznia.</li> </ul>
		Zabezpieczenie uczniów przychodzących do szkoły	Uczniowie, rodzice/opiekunowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakaz przynoszenia do szkoły zbędnych rzeczy,</li> <li>- obowiązkowa dezynfekcja rąk przy każdorazowym wejściu do budynku,</li> <li>- noszenie maseczki ochronnej lub przyłbicy w miejscach i pomieszczeniach, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego,</li> <li>- stosowanie się do opracowanych procedur,</li> <li>- wykonywanie poleceń pracowników szkoły,</li> </ul>
3.	Organizacja zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych	Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze	Dyrektor, wicedyrektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie organizacji zajęć w sposób umożliwiający bezpieczne funkcjonowanie w szkole (bloki zajęć, regulowane przerwy międzylekcyjne, jedna sala na oddział),</li> <li>- w każdym gabinecie, do którego został przyporządkowany oddział, znajduje się plan zajęć tego oddziału. Nauczyciel kończący zajęcia informuje uczniów, do którego gabinetu klasa udaje się, jeśli w harmonogramie została przewidziana zmiana gabinetu (zajęcia zawodowe, języki obce, informatyka, zajęcia wychowania fizycznego),</li> <li>- w każdej sali umieszczone zostaną środki do dezynfekcji powierzchni płaskich, by móc na bieżąco zdezynfekować biurko i użytkowany sprzęt.</li> <li>- wszystkie klucze do gabinetów i pracowni będą poddawane dezynfekcji. Nauczyciel oddający klucze od danej sali jest zobowiązany spryskać je płynem dezynfekującym.</li> </ul>
			Nauczyciele prowadzący zajęcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzą zajęcia zgodnie z przydziałem sal w planie zajęć,</li> <li>- mogą prowadzić zajęcia bez środków ochronnych, jeśli istnieje możliwość zachowania wymaganego dystansu,</li> <li>- w pracowniach zawodowych i informatycznych, w sytuacji wymiany oddziału, dokonują dezynfekcji użytkowanego sprzętu i ławek,</li> <li>- dbają o wietrzenie sal w czasie przerw, a jeśli to możliwe także w trakcie zajęć (nie rzadziej niż raz na godzinę),</li> <li>- nadzorują, by uczniowie korzystali z własnych przyborów szkolnych i podręczników,</li> <li>- dbają o dezynfekcję pomocy dydaktycznych używanych w czasie zajęć przez uczniów lub przez nich samych,</li> <li>- nadzorują zachowanie zalecanych zasad higieny przez uczniów (dezynfekcja rąk, zasłanianie ust przy kaszlu, niedotykanie oczu, nosa i ust),</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- postępują zgodnie z procedurami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub u siebie,</li> <li>- dostosowują metody nauczania, tak by zapewnić możliwy dystans społeczny i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,</li> <li>- ograniczają pracę ucznia przy tablicy.</li> </ul>
			Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- niezwłocznie po dzwonku kierują się do sali zgodnie z planem lekcji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,</li> <li>- w trakcie zajęć, w warunkach, w których nie można zachować dystansu społecznego ze względu na liczebność oddziału, używają maseczek ochronnych lub przyłbic,</li> <li>- stosują się do poleceń nauczyciela,</li> <li>- w trakcie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych pozostawiają telefony komórkowe w placakach/ torbach (nie dotyczy wychowania fizycznego), chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej,</li> <li>- korzystają wyłącznie z własnych przyborów szkolnych i podręczników, nie pożyczają ich sobie,</li> <li>- stosują zasady higieny obowiązujące w szkole, w tym ochronę podczas kaszlu i kichania oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,</li> <li>- mają obowiązek zgłoszenia nauczycielowi objawów chorobowych zaobserwowanych u siebie lub innych,</li> <li>- opuszczają salę w trakcie przerw międzylekcyjnych, w miarę możliwości przebywają na dziedzińcu szkolnym lub boisku szkolnym,</li> <li>- nie opuszczają terenu szkoły do momentu ostatecznego zakończenia zajęć w danym dniu (powrót do domu).</li> </ul>
		Dezynfekcja sal między zajęciami	Wskazani pracownicy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ze względu na ograniczone zasoby kadrowe pełna dezynfekcja sprzętów, powierzchni płaskich i kontaktowych następować będzie po zajęciach danego oddziału w danym dniu.</li> </ul>
		Zajęcia wychowania fizycznego	Nauczyciele wychowania fizycznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracują i wdrożą szczegółowe zasady funkcjonowania zajęć wychowania fizycznego w szkole, w tym korzystania ze sprzętu sportowego.</li> </ul>
		Zajęcia wychowania fizycznego	Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosują się do szczegółowych zasad funkcjonowania zajęć wychowania fizycznego w szkole opracowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego.</li> </ul>
		Zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i nauczyciel informatyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracują i wdrożą szczegółowe zasady funkcjonowania zajęć z praktycznych przedmiotów zawodowych, w tym korzystania ze sprzętu, urządzeń i narzędzi w ramach danego zawodu.</li> </ul>
		Zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych	Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosują się do szczegółowych zasad funkcjonowania zajęć z praktycznych przedmiotów zawodowych opracowanych przez nauczycieli.</li> </ul>
		Zajęcia informatyki	Nauczyciel informatyk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowuje i wdraża szczegółowe zasady funkcjonowania zajęć informatyki, w tym korzystania ze sprzętu komputerowego.</li> </ul>
		Zajęcia informatyki	Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosują się do szczegółowych zasad funkcjonowania zajęć informatyki opracowanych przez nauczyciela.</li> </ul>
4.	Przerwy międzylekcyjne	Dyżury nauczycieli w trakcie przerw międzylekcyjnych	Dyrektor, wicedyrektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowują organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający bezpieczne funkcjonowanie uczniów na zajęciach i w czasie przerw międzylekcyjnych (harmonogram dyżurów).</li> </ul>
		Dyżury nauczycieli w trakcie przerw międzylekcyjnych	Nauczyciele pełniący dyżury	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dyżurują w czasie i w miejscach wskazanych w harmonogramie dyżurów,</li> <li>- pełnią dyżury, stosując środki ochrony osobistej (z wyjątkiem dyżuru na dziedzińcu szkolnym przy zachowaniu dystansu społecznego),</li> <li>- po dyżurze każdorazowo dezynfekują ręce,</li> <li>- otwierają okna na kondygnacjach w celu wietrzenia korytarzy,</li> <li>- w sytuacji braku uczniów na korytarzach pełnią dyżur na powietrzu (dziedziniec),</li> <li>- nadzorują zachowania uczniów w czasie przerw w zakresie przestrzegania przez nich rygorów sanitarnych.</li> </ul>

		Zachowania uczniów w trakcie przerw międzylekcyjnych	Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosują się do poleceń nauczycieli,</li> <li>- spędzają przerwy międzylekcyjne głównie na placu szkolnym (jeśli aura na to pozwala),</li> <li>- unikają grupowania się i zachowują dystans społeczny,</li> <li>- uczniowie przebywający w tzw. przestrzeniach wspólnych (korytarze, toalety, świetlica, sekretariat) stosują maseczki ochronne lub przyłbice,</li> <li>- systematycznie dezynfekują ręce (každorazowo po wyjściu z toalet, przy wejściu do budynku szkoły, przy wejściu do sal),</li> <li>- po zakończeniu przerwy (dzwonek, polecenie nauczyciela) uczniowie udają się bezpośrednio do sali, w której odbywają się zajęcia.</li> </ul>
5.	Zajęcia pozaszkolne oraz inna działalność szkoły	Zajęcia pozalekcyjne	Nauczyciele, uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązany jest do wcześniejszego przedstawienia harmonogramu tych zajęć oraz listy potencjalnych uczestników dyrektorowi szkoły,</li> <li>- sporządza listę obecności uczniów na każdym zajęciu,</li> <li>- prowadzi zajęcia z zachowaniem wszystkich rygorów sanitarnych obowiązujących w szkole oraz dba o ich przestrzeganie przez uczniów.</li> </ul>
		Szkolne przedsięwzięcia (imprezy, wycieczki, zawody sportowe, konkursy)	Nauczyciele, uczniowie, dyrektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaleca się ograniczenie wszelkich przedsięwzięć: wyjść, wycieczek, wyjazdów oraz wszelkich imprez, zawodów, konkursów, akcji,</li> <li>- nauczyciel planujący powyższe działania zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szczegółową organizację przedsięwzięcia z uwzględnieniem obowiązujących rygorów sanitarnych, by uzyskać potencjalną zgodę,</li> <li>- dyrektor przeanalizuje możliwości realizacji przedstawionych przez nauczyciela przedsięwzięć i w sytuacji wyrażenia zgody przedstawi własne wytyczne.</li> </ul>
6.	Zajęcia praktyczne młodocianych u pracodawcy (BS I stopnia), praktyki i staże zawodowe (technikum)	Zajęcia praktyczne młodocianych u pracodawców (BS I stopnia)	Pracodawcy młodocianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowują zakład pracy i stanowiska pracy ucznia do prowadzenia praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami dotyczącymi ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z występowaniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż,</li> <li>- zapewniają uczniom środki ochrony indywidualnej,</li> <li>- współpracują ze szkołą w celu rytmicznej realizacji podstawy programowej.</li> </ul>
			Anna Lemieszka	-współpracuje z pracodawcami młodocianych w zakresie zapewnienia prawidłowości procesu kształcenia zawodowego i jego bezpieczeństwa.
			Młodociani	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w zakładzie pracy w związku z zagrożeniem COVID-19,</li> <li>- stosują środki ochrony indywidualnej,</li> <li>- wykonują polecenia pracodawcy służące zapewnieniu bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć praktycznych.</li> </ul>
		Praktyki i staże zawodowe (technikum)	Pracodawcy przyjmujący uczniów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowują zakład pracy i stanowiska pracy ucznia do realizacji praktyki/stażu zgodnie z przepisami dotyczącymi ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z występowaniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż,</li> <li>- zapewniają praktykantom/stażystom środki ochrony indywidualnej,</li> <li>- współpracują ze szkołą w ramach rytmicznej realizacji programu praktyki/stażu.</li> </ul>
		Wicedyrektor, Katarzyna Pietrucik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzgadniają z pracodawcami przyjmującymi uczniów na praktyki/staże zasady bezpieczeństwa epidemiologicznego obowiązujące w przedsiębiorstwie/zakładzie,</li> <li>- monitorują realizację praktyki/stażu przez cały okres ich trwania.</li> </ul>	
			Uczniowie odbywający praktykę/staż	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w zakładzie pracy w związku z zagrożeniem COVID-19 i je stosują,</li> <li>- stosują środki ochrony indywidualnej,</li> <li>- wykonują wskazania pracodawcy w tym zakresie.</li> </ul>
8.	Higiena, czyszczenie	Zachowanie zasad	Osoby postronne na terenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzegają zasady dezynfekcji rąk lub używają rękawiczek jednorazowych,</li> </ul>

	i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni	bezpieczeństwa i higieny przez osoby postronne na terenie szkoły	szkoły, w tym rodzice/opiekunowie uczniów	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosują maseczki ochronne lub przyłbice,</li> <li>- stosują dzwonki zainstalowane w wejściu I i II, a następnie czekają na pojawienie się pracownika,</li> <li>- przedstawiają powód przybycia do szkoły (wyznaczone miejsca przy wejściach), a jeśli sprawa tego wymaga wchodzi do szkoły wyłącznie w obecności pracownika/nauczyciela/wychowawcy.</li> </ul>
		Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni	Dyrektor szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala z pracownikami obsługi zasady czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,</li> <li>- zapewnia środki i stwarza warunki do właściwego wykonywania zadań,</li> <li>- wyznacza pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej, tj. kosze na odpady mieszane.</li> </ul>
			Pracownicy obsługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzą niezbędne prace porządkowe w wyznaczonych obszarach z dołożeniem wszelkiej staranności,</li> <li>- dokonują codziennej dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni płaskich, powierzchni kontaktowych i sprzętu użytkowanego podczas zajęć,</li> <li>- w trakcie dezynfekcji ściśle przestrzegają zaleceń producentów środków dezynfekujących,</li> <li>- monitorują wykorzystanie, uzupełniają i w razie takiej potrzeby składają zapotrzebowanie na środki</li> </ul>
		Monitorowanie codziennych prac porządkowych	Dyrektor, wskazany pracownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorują codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne w szkole (wprowadzenie miesięcznej karty monitorowania).</li> </ul>
9.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia	Działania przygotowawcze	Dyrektor, wicedyrektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie procedur bezpieczeństwa, w tym zasad postępowania w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych dróg oddechowych (kaszlu, gorączki),</li> <li>- upowszechnienie procedur wśród pracowników, uczniów i ich rodziców/opiekunów,</li> <li>- wyznaczenie miejsca do izolowania uczniów z objawami chorobowymi (III wejście, parter) oraz jego wyposażenie,</li> <li>- zapewnienie środków ochrony indywidualnej pracownikom oraz termometru bezdotykowego.</li> </ul>
		Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika, który przebywa poza szkołą	Pracownik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracownik, który, przebywając poza szkołą, stwierdzi u siebie objawy chorobowe (w szczególności objawy charakterystyczne dla infekcji dróg oddechowych), kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu i niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, w sytuacjach szczególnych dzwoni pod numer alarmowy i informuje, że może być zarażony koronawirusem,</li> <li>- pracownik, który przebywa na kwarantannie lub jego domownicy przebywają na kwarantannie, w izolacji domowej lub w izolacji, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły,</li> <li>- w sytuacji potwierdzenia zachorowania pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.</li> </ul>
		Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika, który przebywa na terenie szkoły	Pracownik, dyrektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracownik, który, będąc na stanowisku pracy, zauważył u siebie niepokojące objawy chorobowe, powinien: obowiązkowo zakryć nos i usta, zawiadomić dyrektora szkoły, udać się do izolatki i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu, a następnie postępować zgodnie z jego zaleceniami,</li> <li>- dyrektor, po odizolowaniu pracownika, organizuje za niego zastępstwo i poleca dokładne sprzątanie i dezynfekcję pomieszczenia (-eń), w których przebywał pracownik,</li> <li>- w sytuacji potwierdzenia zachorowania, pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.</li> </ul>
		Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia, który przebywa poza szkołą	Rodzic/opiekun ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor, wychowawca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzic/opiekun ucznia, który wykazuje objawy infekcji dróg oddechowych, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy, kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu, w sytuacjach szczególnych dzwoni pod numer alarmowy i informuje, że może być zarażony koronawirusem,</li> <li>- rodzic/opiekun niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, jeśli uczeń lub jego domownicy przebywają na kwarantannie, w izolacji domowej lub w izolacji,</li> <li>- w sytuacji potwierdzenia zachorowania ucznia lub jego domowników rodzic/opiekun niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły/wychowawcę klasy.</li> </ul>

		<p>Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika, który przebywa na terenie szkoły</p>	<p>Uczeń, nauczyciel, dyrektor, rodzic/opiekun ucznia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń, który, będąc w szkole, zauważył u siebie niepokojące objawy chorobowe, obowiązkowo zakrywa nos i usta oraz informuje o tym nauczyciela, z którym ma zajęcia albo pełniącego dyżur w czasie przerwy,</li> <li>- nauczyciel, który został poinformowany przez ucznia o podejrzeniu infekcji lub sam zauważył niepokojące objawy chorobowe (kaszel, gorączka), zleca uczniowi zakrycie nosa i ust (jeśli uczeń tego wcześniej nie zrobił), a sam powiadamia dyrektora,</li> <li>- po powzięciu informacji dyrektor lub inny wyznaczony przez niego pracownik (także pielęgniarka szkolna) odprowadza ucznia do izolatki,</li> <li>- uczniowi można zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym, jeśli rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń wyrazi na to zgodę,</li> <li>- dyrektor lub wychowawca ucznia z podejrzeniem infekcji niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem ucznia i prosi o jego odebranie ze szkoły,</li> <li>- dyrektor organizuje izolację ucznia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dystansu 2m z użyciem środków ochrony indywidualnej,</li> <li>- rodzic/opiekun ucznia jest zobowiązany niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły z wykorzystaniem transportu własnego (w wyjątkowej sytuacji może to również uczynić wskazana przez rodzica/opiekuna osoba),</li> <li>- rodzic/opiekun ucznia powinien skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu i postępować zgodnie z jego zaleceniami,</li> <li>- rodzic/opiekun ucznia jest zobowiązany poinformować dyrektora o ewentualnym potwierdzeniu zachorowania ucznia.</li> </ul>
		<p>Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia pracownika szkoły, uczniów lub osób trzecich, którzy przebywali wcześniej na terenie szkoły</p>	<p>Dyrektor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dyrektor, po uzyskaniu informacji o potwierdzeniu zakażenia pracownika lub ucznia koronawirusem, jest zobowiązany stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego, w tym ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w obszarach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana lub zakażona.</li> </ul>

#### IV Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza procedura obejmuje całą społeczność szkolną oraz wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Wszyscy pracownicy własnoręcznym podpisem potwierdzą fakt zapoznania się z niniejszą procedurą, a wychowawcy poszczególnych klas odnotują fakt zapoznania uczniów i rodziców z jej zapisami w dziennikach lekcyjnych
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.